

**A HUPX Magyar Szervezett Villamosenergia-piac Zártkörűen Működő  
Részvénytársaság**

munkatársat keres

**HR GENERALISTA**

munkakörbe

---

**Új kollégánkat keressük, aki segít nekünk még jobbra tenni HR tevékenységünket.**

- Összetett-, változatos-, kihívásokkal teli, nagy önállósággal járó felelősségteljes munkakört keresel?
- Komplex HR folyamatokkal foglalkozol legalább 4-5 éve?
- Szeretsz csapatban dolgozni és komplexebb problémákon közösen gondolkodni, ugyanakkor elboldogulsz egyedül is, mikor tiszta és egyértelmű szabályzatok és folyamatok mentén kell haladnod?
- Nem félsz a kihívásoktól?
- Szereted a feladatok sokféleségét, a szervezést, a különböző emberekkel való napi kapcsolattartást?

**Ha igen, akkor lehet, hogy pont Téged keresünk!**

**Ezek a feladatok várnak rád**

- A Magyar Energiatőzsdék (HUPX Zrt., CEEGEX Zrt., HUDEX Zrt.) HR tevékenységének teljeskörű ellátása.
- End to end toborzási és kiválasztási folyamatok teljes körű koordinálása, valamint az ehhez kapcsolódó feladatok elvégzése (fontos, hogy szeress toborozni, valamint interjúztatni, ugyanis Te leszel ennek a tevékenységnek is az egyik fő motorja).
- Munkaviszony létesítéssel, munkaviszony megszüntetéssel kapcsolatos egyeztetések, a vonatkozó szerződések, jognyilatkozatok elkészítése.
- Munkajogviszony alatt történő változások kezelése, dokumentálása.
- Munkajogi tevékenységhez kapcsolódó szakértői feladatok ellátása.
- Foglalkozás-egészségügyhöz kapcsolódó feladatok elvégzése.
- A teljesítményértékelési rendszer koordinálása, hatékony működtetése.
- Belső szabályzatok elkészítése, jelenlegi szabályzatok igény szerinti naprakészen tartása.
- Munkaügy, bérszámfejtés koordinálása, bérszámfejtés ellenőrzése.
- Béren kívüli juttatási rendszer működtetésében való részvétel.
- Oktatás, képzés szervezésében való részvétel.
- Belső kommunikációk hatékony működtetése.

- Képzések szervezése, koordinálása és a mindenki által mindig várva várt csapatépítő programok megszervezésében való aktív részvétel.

### Ha magadra ismersz és rendelkezel az alábbiakkal

- Felsőfokú, lehetőség szerint szakirányú végzettség.
- Legalább 4-5 éves HR folyamatokban, projektek irányításában szerzett tapasztalat, készségek.
- Legalább 3 éves gyakorlati tapasztalat és magas szintű affinitás toborzás-kiválasztásban.
- Online toborzási csatornák, social media felületek magabiztos ismerete és használata.
- Munkajogi és munkaügyi ismeretek.
- MS Office felhasználói szintű ismerete.
- Kommunikációs szintű angol nyelvtudás.
- Megoldásorientált, lendületes, energikus, kreatív, erős kapcsolatteremtő képesség.
- Kiváló együttműködési és kommunikációs készség.
- Megoldásorientált és gyors döntéshozatali képességek.
- Nyitott, lendületes, empátikus, proaktív személyiség, csapatjátékosság, közvetlenség.
- Nagyfokú önállóság, kreativitás, proaktivitás, megbízhatóság, precizitás, terhelhetőség.

**Ha a felsoroltakban magadra ismertél, ne habozz és add le  
jelentkezéstedet még ma!**

### Amit kínálunk

Változatos és felelősségteljes munkakört, nemzetközi munkakörnyezetet, illetve egy barátságos csapatot (kb. 60 fő) és támogató légkört. A munkavégzés helye részben irodai, részben home office. Irodánk a XIII. kerület frekventált, tömegközlekedéssel is jól megközelíthető részén helyezkedik el.

### Munkavégzés helye

- Budapest, XIII. kerület

### Egyéb

- Teljes munkaidős foglalkoztatás
- [www.hupx.hu](http://www.hupx.hu)

### Kezdés

- Azonnal

### **Jelentkezés módja**

Magyar- és angol nyelvű önéletrajzod a [kARRIER@hupx.hu](mailto:kARRIER@hupx.hu) címre várjuk.